

Udbud af kajservice på Vesterø Havn på Læsø (Læsø Kommune)

27. december 2024

Indhold

| | |
|--|---|
| 1 Orientering..... | 2 |
| 2 Betingelser | 3 |
| 2.1 Bestemmelser om udbud og tilbud | 3 |
| 2.2 Tidsplan for gennemførelse af udbuddet | 3 |
| 2.3 Tildeling | 3 |
| 2.4 Tilbudsfasen | 3 |
| 2.5 Tilbudsafgivelse | 4 |
| 2.7 Tider og tidsfrister | 4 |
| 2.8 Ændringer i opgave og omfang | 4 |
| 2.9 Overdragelser | 4 |
| 2.10 Mangler..... | 5 |
| 3 Vilkår | 6 |
| 3.1 Gyldighedsområde..... | 6 |
| 3.2 Opgavens karakter | 6 |
| 3.3 Opgavens omfang | 6 |
| 3.4 Varsling | 6 |
| 3.5 Læsø Kommunes ydelser | 6 |
| 3.6 Byderens ydelser | 6 |
| 3.7 Kvalifikationer og erfaring. | 7 |
| 4. Tilbuds- og afregningsgrundlag | 7 |
| 4.1 Timeprisafregning..... | 7 |
| 4.2 Prisregulering..... | 7 |
| 4.3 Betaling | 7 |
| 5.0 Tildelingskriterier..... | 8 |
| 6.0 Overdragelse..... | 8 |

1 Orientering

Vesterø Havn er ankomsthavn for Læsøfærgen.

Læsøfærgen opererer 2 færger på ruten imellem Vesterø Havn og Frederikshavn Havn – Margrete Læsø og Ane Læsø.

Margrete Læsø er den primære færge, og sejler ruten alene det meste af året.

Ane Læsø indsættes i sommerdriften, samt ved nedbrud og planlagt vedligehold på Margrete Læsø.

I forbindelse med færgernes ankomst og afgang, er der en række opgaver forbundet med færgedriften som udføres af kajservice.

Opgaverne omfatter:

- Trosseføring og betjening af færgeklap. I henhold til gældende fartplan
- Passagertælling og billettering i forbindelse med afgang fra Læsø
- Daglig sætning og nedtagning af rederiets flag (national og rederiflag) mv.
- Indtjekning af biler og åbning af bomme, efter aftale med terminaler og skibene

Læsø kommune udbyder opgaven med Kajservice fra 1. april 2025 til 31. december 2026, med mulighed for forlængelse i 2 x 1 år.

Læsøfærgen leverer:

- Arbejdsbeklædning, hvis særlig uniformering kræves
- Nødvendige håndradioer til havneanløb
- Nødvendige nøgler
- PPE(sikkerhedsudstyr) efter behov og aftale
- Nødvendigt forbrugsgods efter nærmere aftale

Ordregiver er:

Læsøfærgen - Læsø Kommune
Havnepladsen 1, Vesterø havn
9940 Læsø
Att. Driftschef Allan Hjortnæs Pedersen
e-mail: Kommunen@laesoe.dk

2 Betingelser

2.1 Bestemmelser om udbud og tilbud

Arbejdet er udbudt i offentligt udbud på Læsø Kommunes hjemmeside.

Nærværende udbudsmateriale vil sammen med eventuelle rettelsesblade og tilbudsgivers tilbud udgøre kontraktgrundlaget.

Læsø Kommune har option på forlængelse af kontrakten i 2 x 1 år, og således med forlængelse til senest 31. december 2028.

2.2 Tidsplan for gennemførelse af udbuddet

Udbuddet foretages efter følgende tidsplan:

15. januar 2025 offentliggørelse, og udbudsmaterialet kan fra denne dato hentes på Kommunens hjemmeside, <http://www.laesoe.dk>, under overskriften "Udbud af kajservice på Vesterø havn på Læsø"

15. februar 2025 Frist for tilbudsgivning udløber, jf. punkt 2.9

1. marts 2025 Beslutning om valg af tjenesteydere forventes at være truffet, og resultatet meddeles tilbudsgiverne

1. april 2025 kontrakts perioden starter

2.3 Tildeling

Ved bedømmelse af indkomne tilbud vægtes den tilbudte timepris med 90 % og tilbudsgivers kvalifikationer og erfaring med 10%.

2.4 Tilbudsfasen

Det forudsættes, at de bydende, inden tilbud afgives, har gjort sig bekendt med arbejds omfang og forholdene på stederne for arbejdets udførelse.

Tilbudsgiver er velkommen til at kontakte udbyder for spørgsmål til opgaven.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret.

Eventuelle spørgsmål stilles til:
Læsøfærgen – Læsø Kommune
e-mail: Kommunen@laesoe.dk

Læsø Kommune vil offentliggøre spørgsmål og tilhørende besvarelse til alle tilbudsgivere på Kommunens hjemmeside. Det vil ikke i besvarelsen af spørgsmålene fremgå, hvem der har stillet de pågældende spørgsmål.

Læsø Kommune forbeholder sig ret til at offentliggøre supplerende meddelelser i form af rettelsesblade, der erstatter eller supplerer dele af udbudsmaterialet, indtil 3 kalenderdage inden tilbudsfristens udløb. Interesserede tilbudsgivere skal derfor holde sig orienteret på hjemmesiden.

Supplerende meddelelser sendes også direkte til alle tilbudsgivere, som har meddelt deres interesse.

2.5 Tilbudsafgivelse

Tilbudsgiveren skal ved tilbudsafgivelsen udfylde tilbudsliste, bilag 1.

Tilbud skal afleveres i lukket kuvert - i én original inkl. bilag. Alle bilag skal mærkes med firmanavn.

Tilbudskuvert mærket "Kajservice på Læsø – Vesterø Havn 2025" samt oplysninger om afsender og telefonnummer modtages indtil:

Onsdag den 15. februar 2025 kl. 13:00, på adressen:

Læsø Kommune, Doktorvejen 2, 9940 Læsø

Der er tale om underhåndsbud, hvorfor tilbuddene ikke åbnes offentligt. Opgaven tildeles den tilbudsgiver der samlet set har afgivet det mest fordelagtige tilbud.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder efter tilbudsfristens udløb.

2.7 Tider og tidsfrister

Opgaven opstartes 1. april 2025 og løber i hele kontraktperioden.

Option for kontraktforlængelse 2 x 1 år, meddeles tilbudsgiver senest 3 måneder før kontraktudløb, dvs. første gang senest den 30.09.2026, anden gang senest den 30.09.2027.

2.8 Ændringer i opgave og omfang

Ordregiver forbeholder sig ret til at ændre omfanget af de enkelte opgaver, såfremt der opstår behov herfor – i både opadgående og nedadgående retning.

2.9 Overdragelser

Byder kan ikke overdrage aftalen hverken helt eller delvist til tredjemand uden ordregivers forudgående skriftlige godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

Ordregiver vil kunne overdrage aftalen til ny operatør såfremt dette bliver nødvendigt. Overdragelsen skal ske med minimum 3 måneders varsel til udgangen af en måned.

2.10 Mangler

Såfremt en af parterne ikke overholder sine forpligtigelser, er der tale om en mangel. Manglende overholdelse af forpligtigelser kan medføre erstatningsansvar og opsigelse af kontrakten. Væsentlige mangler berettiger til at ophæve kontrakten uden varsel.

Ved væsentlige mangler forstås bl.a.:

- Når man har tilsidesat sine forpligtigelser gentagne gange
- misbrug af indsamlede data
- brud på tavshedspligten
- brud på Læsøfærgens procedurer og instruktioner
- gentagne skader på skib, materiel eller køretøjer
- manglende fokus og hensyntagen til sikkerhed for skib, personale eller passagerer

3 Vilkår

3.1 Gyldighedsområde

Disse vilkår gælder for:

- Kajservice på Vesterø Havn

3.2 Opgavens karakter

Læsøfærgen har i høj grad offentlighedens bevågenhed, da den er det første man møder på sin rejse til Læsø, samt det sidste man møder når man forlader øen. Læsøfærgen er derfor i høj grad medvirkende til at skabe et godt omdømme og image for Læsø.

Ordregiver gør opmærksom på at der er tale om et servicejob, hvor kundekontakt, samt kontakt til Læsøfærgens driftspersonale både i land og til vands er en stor del af jobbet. Det er derfor af stor vigtighed at den udbudte opgave udføres med fokus på dialog, samt professionel og venlig kundebetjening.

3.3 Opgavens omfang

Kajservice udføres i henhold til driftschefens anvisninger.

Udover de under pkt. 1 nævnte opgaver, kan der forekomme andet arbejde, herunder bortkørsel af affald, logistik til og fra Læsøfærgens lager, vedligehold og reparationsopgaver på kajudstyr, kontakt, male-, oprydning- og rengøringsopgaver, samt support til underleverandører til Læsøfærgen.

3.4 Varsling

Tvivlsspørgsmål om aftalens forståelse løses ved forhandling parterne imellem, såfremt der ikke opnås enighed om denne, har hver af parterne ret til at opsige aftalen med 6 måneders varsel til den første i en måned, uden at den ene part kan gøre krav gældende overfor den anden.

3.5 Læsø Kommunes ydelser

Organisation

Læsøfærgens driftschef er kontaktperson for Læsø kommune, og leverer den information der er nødvendigt for at udføre kajservice.

Læsøfærgens skibsførere og maskinchefer kan også anvise opgaver.

3.6 Byderens ydelser

Udførelse

Alle opgaver skal udføres med fokus på kundetilfredshed, sikkerhed under opgavernes udførelse, samt mindst mulig påvirkning af natur og miljø. Derudover er det af største vigtighed at byderen er på plads rettidigt ved færgernes ankomst til Vesterø Havn.

Ledelse

Arbejdet gennemføres efter anvisninger fra Læsøfærgens ledelse. Dvs. driftschef, vagt-havende skibsfører eller maskinchef.

Beredskab

Byderen skal i hele aftaleperioden, være at træffe på ét telefonnummer. Telefonnum-meret meddeles skriftligt til ordregiver inden aftaleperiodens start.

Undtagelsesvist kan udkald ske med kort varsel, f.eks. ved forsinkelser af færgefarten grundet vejrlig, tekniske problemer, ventetid på kunder og ambulancer mm. Udbyder og byder er i disse situationer i tæt kontakt og byder informeres fra driftschef, skibsfører eller deres repræsentant.

Såfremt tidskrav undtagelsesvist ikke kan overholdes, skal byderen straks underrette driftschefen og skibsfører.

3.7 Kvalifikationer og erfaring.

Byderen skal have

- erfaring med håndværksfag.
- alm. kørekort
- stort kørekort inkl. anhænger
- truckcertifikat
- god kundeadfærd og være serviceminded

4. Tilbuds- og afregningsgrundlag

4.1 Timeprisafregning

Timeprisafregning anvendes for alle opgaver der løses i henhold til nærværende ud-bud. Der afregnes pr. påbegyndt halve time.

Timeafregningen betales fra ankomst til Læsøfærgens opmarchområde, og til byder forlader opmarchområdet igen.

4.2 Prisregulering

Som grundlag benyttes Danmarks Statistiks nettopristalsindeks pr. september 2023: [Netto-
prisindeks - Danmarks Statistik \(dst.dk\)](https://dst.dk/Nettoprisindeks-Danmarks-Statistik)

4.3 Betaling

Byderen indsender hver måned elektronisk faktura over det i forrige måned udførte ar-bejde. Fakturaen udarbejdes på baggrund af ordregivers fakturagrundlag.

Læsø Kommune udbetaler beløbet senest 30 arbejdsdage efter modtagelse af fakturaen.

Arbejde udført i ét kalenderår skal faktureres, så faktura er hos ordregiver senest 10. januar i det efterfølgende år.

5.0 Tildelingskriterier

Opgaven tildeles efter følgende vægtning:

90 % pris og 10 % kvalitet samt erfaring.

6.0 Overdragelse

Kontrakten kan med 3 måneders varsel overdrages til anden part.

Læsø kommune skal godkende en eventuel overdragelse fra budgiver til anden operatør.

Bilag 1:

TILBUD

| | | Vægtes: | Kr. pr. time |
|---|--|---------|--------------|
| 1 | Timepris | 90 % | |
| 2 | Erfaring og kvalifikationer beskrives: | 10 % | |
| | Bilag kan vedlægges. | | |

Firma: _____

Cvr. nr.: _____

Dato: _____

Tilbudsgivers underskrift : _____