

Tilbudssindhentning

Betingelser for tilbudssindhentning
vedrørende levering af skolemad
til Læsø Skole ved Læsø Kommune



Indholdsfortegnelse

1	Indledning	3
1.1	Kontaktperson	3
1.2	Dokumenter	3
2	Beskrivelse af opgaven og omfang	3
3	Forventet tidsplan	6
4	Spørgsmål/svar	6
5	Betingelser for afgivelse af tilbud	6
5.1	Tilbudsfrist og formkrav	6
5.2	Tilbuddets indhold	6
6	Tilbudsevaluering	7
7	Øvrige oplysninger	7
7.1	Orientering om resultatet af tilbudsindhentningen	7
7.2	Afholdelse af udgifter i forbindelse med afgivelse af tilbud	7
7.3	Ejendomsret	7
8	Tilbudsgivers forbehold	8
9	Databeskyttelseslovgivning	8

1 Indledning

Læsø Kommune har valgt at indhente tilbud fra forskellige Tilbudsgivere, som kan levere skolemad til elever på Læsø Skole.

Leverandøren af den hidtidige ordning har opsagt aftalen, hvor tilbudsindhentningen bygger på etablering af en periode for levering af skolemad på Læsø Skole i 2025, fra 1/3-2025 til ca. 20/12-2025. Hensigten med ordningen er at etablere en permanent ordning for skolemad, med et genudbud af en tre eller fireårig periode inden udgangen af 2025.

Læsø Kommune har været i markedsdialog og tilpasset udbudsmaterialet på baggrund heraf.

Med afsæt i markedsdialogen udbydes skolemadsordning, som en opgave bestående af tre dele. Bestående af del 1 i form af formiddags mad i form af en bolle og frugt, del 2 i form af en frokostbuffet, samt del 3 med opgaven med opstilling og afrydning af formiddagsanretning og buffet.

Perioden for ordningen er fra 1.3.2025 til ca. 20.12.2025, med option til leverandøren på forlængelse i to omgange fra 1.1.2026 til ca. 19.12.2026, samt yderligere fra 1.1.2027 til 20.12.2027. Såfremt forlængelse ønskes, gives der besked herom senest 1. august 2025 og 1. august 2026.

1.1 Kontaktperson

Kontaktpersonen i forbindelse med nærværende tilbudsindhentning er:

Kurt Gadegaard Bennetsen
Kommunaldirektør
Tlf.: 23961966
Mail kugb@laesoe.dk

1.2 Dokumenter

I forbindelse med tilbudsindhentningen er der følgende dokumenter:

- Nærværende dokument – Betingelser for tilbudsindhentning
- Virksomhedsoplysninger

2 Beskrivelse af opgaven og omfang

Læsø Kommune ønsker at indgå en aftale med en leverandør på skolemad til Læsø Skole. Der er pr. 1. januar 2025 115 elever på Læsø Skole. Aftalen forventes udbudt med henblik på levering af 130 kuverter, med mulighed for regulering ved større afvigelser.

Levering af skolemad skal forstås som levering af en formiddags bolle eller frugt, samt ét hovedmåltid pr. elev pr. skoledag. Mindst 4 af 5 måltider i ugen skal være varme. Af tilbud skal fremgå en enhedspris pr. måltid.

Den fysiske levering af skolemad skal foregå på Læsø Skole på skoledagene ved skolens kantine klokken 9:00 for formiddags bolle og frugt, samt klokken 10:30 med frokosten. Der kan ske ændringer i tidspunkt af hensyn til skoledagens tilrettelæggelse. Tilbuddet skal inkludere opstilling,

Tilbudsindhentning på skolemad til Læsø Skole
Betingelser for tilbudsindhentning

servering, nedpakning og afrydning.

Den samlede årlige indkøbsmængde forventes at udgøre cirka 165 skoledage, af et normalt skoleår på 200.

Aftaleperioden der skal afgives tilbud på, er fra 1.3.2025 til ca. 20.12.2025, med option for forlængelse med to gange et år fra 1.1.2026 til ca. 19.12.2026, samt fra 1.1.2027 til ca. 20.12.2027.

Dette svarer til cirka 165 skoledage i første aftaleperioden, samt 200 i de øvrige. Der kan forekomme mindre ændringer i dette omfang. Forlængelse skal kundgøres senest 1. august 2025 for perioden 2026, samt senest igen året efter pr. 1. august 2026 for perioden 2027 til Læsø Kommune.

Det er muligt for en tilbudsgiver at give bud på alle tre opgaver eller give bud på en af flere. Opgaverne er i hovedkategori:

1. Formiddags bolle og frugt
2. Frokostbuffet
3. Opstilling, anretning og oprydning af 1 og 2

Hermed er det muligt at give en pris på f.eks. opgaven med opstilling og oprydning, med henblik på samarbejde med leverandører af de øvrige opgaver.

Et eksempel på prissætning kunne være:

Formiddags bolle og frugt	7 kr.
Frokostbuffet	18 kr.
Opstilling, anretning og oprydning	5 kr.
Kuvert pris	30 kr.

Der skal gives tilbud på følgende:

- a) Af tilbud skal fremgå beskrivelse af, hvorledes tilbudsgiver vil tilbyde en leverance af skolemad, eksemplificeret over en periode på minimum to kalenderuger.
- b) Bud på formiddags bolle og frugt løsning
- c) Der skal i levering indgå mulighed for at smøre et mere neutralt måltid med brød og pålæg for elever, som af årsager ikke kan spise standardmåltidet. Dette bedes bekræftet. Drikkevarer skal ikke indgå i tilbuddet.
- d) Pris pr. måltid eksklusiv moms, der gives selvstændig pris for hver opgave
- e) Såfremt man vil tilbyde et 'rul' af retter over en periode på et antal uger, skal dette gerne beskrives, inklusiv periodens længde samt menu oversigt på den beskrevne periode. Det vil blive vægtet positivt, hvis der kan beskrives en variation i udbud i madplanen.
- f) Tilbudsgiver skal beskrive, hvorledes man vil kunne levere halvfabrikata efter aftale med skolen, med det formål at elever kan inddrages i at anrette eller færdigtilberede måltider.

g) Plan for håndtering af opstilling, servering, nedpakning og afrydning. Ca. 15 timer pr. uge.

Måltidet skal tage udgangspunkt i (se link): [Kostråd til Måltider skoler \(altomkost.dk\)](#)

Det forventes, at tilbudsgiver vil gøre brug af stedbundne og årstidens råvarer i produktionen af skolemaden, i et omfang som er praktisk og realistisk muligt. En intention om minimum 10 % stedbundne råvarer vil vurderes realistisk. Dette skal således ses som et delelement, som kan forhandles løbende. Men tilbudsgiver bedes beskrive, hvorledes man eksempelvis vil indarbejde planer for anvendelse af lokale fødevarer og økologiske produkter i løsning. Økologi er ikke et krav, men der skal være en stillingtagen til, hvordan man forholder sig til økologi mærker (se link): [Økologiske mærker \(lf.dk\)](#)

Bemærk desuden Læsø Kommunes kostpolitik for børn og unge link): [Kostpolitik for børn og unge \(laesoe.dk\)](#)

Det betragtes som positivt, hvis tilbudsgiver kan deltage med skolens medarbejdere omkring tilrettelæggelse af temadage for skolens elever omkring fødevarer og madlavning. Og gerne lokale råvarer. I tilbud må gerne beskrives såfremt man vil deltage i sådanne temadage.

Som udgangspunkt foreslår Læsø Kommune, at ændringer i antal bestilte kuverter skal varsles med 2 kalenderuger. Tilbudsgiver bedes forholde sig til denne model eller foreslå alternativ løsning.

Læsø Kommune ser ikke, det er til hinder, såfremt der indgås samarbejde mellem flere leverandører omkring levering af skolemad til Læsø Skole. Såfremt dette er tilfældet, skal det fremgå af tilbud, hvilke leverandører som indgår i aftalen samt en leveringsplan for perioden. Samarbejdet kan være på tværs af de tre opgaver eller sæson opdelt, sådan at en leverandør tager en bestemt periode. Det skal blot fremgå tydeligt af tilbuddet, hvordan opgaven tænkes varetaget.

Det er et krav, at tilbudsgiver beskriver, hvorledes man vil sikre leveringssikkerhed i aftaleperioden. Dette er for eksempel i forhold til sygdom eller andre uventede omstændigheder.

Den økonomiske ramme er opgjort på baggrund af politisk bevilling med et estimat til fremtidigt forbrug, og det er som følge heraf ikke forpligtende for Læsø Kommune.

Det er en forudsætning for at komme i betragtning, at tilbudsgiver har fødevaregodkendelse. Certifikat for sidste fødevarekontrol skal fremsendes sammen med tilbuddet.

Betaling for ydelserne sker ved, at leverandører skal sende fakturaer til ordregiver hver uge. Som en overgangsordning har leverandører dog i de første 8 uger mulighed for at sende fakturaer allerede ved modtagelse af bestilling. Alle korrekt udstedte fakturaer skal betales af ordregiver senest 7 dage efter modtagelse af faktura.

Prisen for ydelserne pristalsreguleres en gang årligt i overensstemmelse med udviklingen i det af Danmarks Statistiks offentliggjorte nettoprisindeks. Reguleringen sker første gang den 1. januar 2026, såfremt option til forlængelse benyttes og sker i overensstemmelse med udviklingen i

indekset for november måned 2024 til november måned 2025. Uanset udviklingen i nettoprisindekset forhøjes prisen med mindst 2%. Det er leverandør, der sørger for effektivering af pristalsreguleringen, således faktureringen ændres.

3 Forventet tidsplan

Tilbudsindhentningen gennemføres efter nedenstående vejledende tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitation afsendt til Tilbudsgiver/ annoncering offentliggjort	D. 14.01.2025 (afholdt)
Frist for at stille spørgsmål	D. 4.02.2025 (Sidste frist for yderligere spørgsmål)
Sidste dag for besvarelse af spørgsmål	D. 6.02.2025
Frist for aflevering af tilbud	D. 12.02.2025, kl. 12.00
Forventet aftaleindgåelse	Uge 8, 2025
Leveringstidspunkt/ Aftalestart	D. 1.03.2025

4 Spørgsmål/svar

I tilfælde af uklarheder kan Tilbudsgiver sende spørgsmål på mail til Kurt Gadegaard Bennetsen

På mail kugb@laesoe.dk

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder afklaret ved at stille spørgsmål til tilbudsindhentningen.

5 Betingelser for afgivelse af tilbud

5.1 Tilbudsfrist og formkrav

Tilbuddet skal være Læsø Kommune i hænde **senest den 12.02.2025, kl. 12:00.**

Tilbuddet skal sendes til følgende mail-adresse: kugb@laesoe.dk

5.2 Tilbuddets indhold

Tilbuddet skal indeholde følgende:

- En beskrivelse af den tilbudte løsning på levering af skolemad.
- En opgørelse af prisen for levering i henhold til ovennævnte beskrivelser.
- Virksomhedsoplysninger, cvr.nr., forsikringsoplysninger (erhvervsansvar) og fødevarecertifikat og smileyrapport.

Bemærk: Tilbudsgivers priser skal indeholde alle omkostninger, gebyrer, mv.

6 Tilbudsevaluering

Efter tilbudsfristens udløb vælger Læsø Kommune den Tilbudsgiver (eller de tilbudsgivere i forening om tilbud), som vurderes er bedst egnet til at udføre opgaven/foretage leveringen.

Læsø Kommune vil foretage et kontrolbud for prisen ved egen udførelse af levering af skolemad, efter samme krav som beskrevet i nærværende materiale.

Læsø Kommune vil identificere det mest fordelagtige tilbud på baggrund af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet, hvor nedenstående underkriterier, med angivelse af vægtning, lægges til grund for tildeling af rammeaftalen:

Kriterie	Vægtning
Pris	40 %
Kvalitet	60%

7 Øvrige oplysninger

7.1 Orientering om resultatet af tilbudsindhentningen

Alle Tilbudsgivere vil pr. mail blive orienteret om resultatet af tilbudsevalueringen.

7.2 Afholdelse af udgifter i forbindelse med afgivelse af tilbud

Læsø Kommune yder ikke kompensation for Tilbudsgivers eventuelle udgifter i forbindelse med tilbudsafgivelse. Det påhviler således alene Tilbudsgiver at afholde udgifter ved afgivelse af tilbud.

7.3 Ejendomsret

Tilsendte tilbud inkl. bilag er ved modtagelsen Læsø Kommunes ejendom, og de vil ikke blive returneret.

8 Tilbudsgivers forbehold

Eventuelle forbehold skal udtrykkeligt fremgå af tilbuddet.

Tilbudsgiver opfordres til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder, i materialet til tilbudsindhentningen afklaret, ved at stille spørgsmål hertil, således at forbehold i videst muligt omfang kan undgås.

9 Databeskyttelseslovgivning

I det omfang Tilbudsgiver i sit tilbud fremsender persondata (CV'er, navne på medarbejdere el. lignende) til Læsø Kommune, forpligter Tilbudsgiver sig til at informere berørte medarbejdere om hvilke oplysninger, der er videregivet til Kommunen.